

科室：事业单位人事管理科

事项名称	机关事业单位工作人员年度考核
受理条件	人员范围： 市直部门事业单位工作人员、机关事业单位工勤人员（科级及以下工作人员） 考核要求： 依据省人社厅下发的《年度考核工作的通知》进行考核
服务渠道	张家口市人社局事业单位人事管理科（市政府大楼336房间）。 咨询电话：2060818
申报材料	1、事业单位职员、专技人员、机关工勤人员考核等级花名册； 2、工作人员年度考核审核备案情况登记表； 3、年度工作人员考核实施奖惩情况统计表； 4、受处分人员花名册
经办流程	1、向市直各部门下发年度考核工作通知； 2、市直部门上报考核所需要的考核材料； 3、按照各个不同岗位类别和层次的人员审核考核优秀比例，需要提高优秀比例的单位提交说明，报局领导同意； 4、无异议后审批并录入省厅考核系统软件； 5、对优秀人员发放奖励证书； 6、考核奖励经费到位后，对点单位进行经费发放。
结果反馈	
办结时限	即时办结