

科室：社保中心(灵活就业人员申报征缴科)

事项名称	灵活就业人员正常退休申报
受理条件	按照档案出生时间男年满60周岁、女年满55周岁、在单位缴费满10年的女职工年满55周岁，全部缴费年限满15年、个人帐户满5年
服务渠道	灵活就业科业务窗口办理
申报材料	个人提交身份证信息、退休申请
经办流程	科室受理初审档案、档案完整填写《河北省参保人员退休核准表》、《河北省参保人员退休基础信息表》
	档案提交退休待遇审核科审核
	档案提交养老保险科审核
	联系每个个人完善档案及养老保险费补费等事宜
	通过审核档案办理退休待遇计发
	退休工资发放
	手写退休证发放给本人
结果反馈	工资发成功办理完结
办结时限	退休当月办结