

科室：社保中心（个人账户管理科）

<p>事项名称</p>	<p>企业、机关养老转入</p>
<p>受理条件</p>	<p>参保人员跨省流动就业后,新就业地社保机构根据用人单位成参保人员的转入申请,对符合转入条件的,生成《联系函》并发送至原参保地,已建立临时缴费账户的参保人员,达到规定待遇领取条件的,应按规定将临时缴费账户转移至原参保地或者待遇领取地。</p>
<p>服务渠道</p>	<p>1.张家口市人社局社保、就业服务大厅(张家口市桥西区清水河中路10号市社保中心;张家口市经开区站崇光路与站前西大街交叉路口市民中心),各县区人社服务大厅。</p>
	<p>2.张家口市人社局网站(<a href="http://rsj.zjk.gov.cn/">http://rsj.zjk.gov.cn/</a>)</p>
	<p>3.咨询热线: 0313-12333</p>
<p>申报材料</p>	<p>1.授权介质(单位数字证书或专管员社保卡) 2.《社会保险业务单》</p>
<p>经办流程</p>	<p>[网上流程] 1.提交:本人网上提交申报信息(实名制);单位网上提交申报信息(单位电子签章); 2.办理:办结时限内,后台柜员对网上受理业务进行办理。</p>
	<p>[大厅流程] 1.填单:本人、代理人、参保单位网上或自助终端录入并打印《社会保险业务单》(单位签章); 2.提交:参保单位、本人或代理人到经办大厅窗口提交纸质材料; 3.受理:窗口柜员受理审核; 4.办理:办结时限内,后台柜员对网上受理业务进行办理; 5.反馈:办结后告知参保单位网上下载打印结果(经办机构电子签章)。</p>
<p>结果反馈</p>	<p>《社会保险业务回单》</p>
<p>办结时限</p>	<p>限时办结(15个工作日)</p>