

## 科室：就业服务中心

|             |   |
|-------------|---|
| <b>事项名称</b> | <p style="text-align: center;"><b>公益性岗位补贴及社会保险补贴</b></p>  |
| <b>受理条件</b> | <p>对在公益性岗位安排和吸纳就业困难人员就业的单位，按其实际安排就业困难人员人数给予适当额度的岗位补贴。对各类企业（单位）在公益性岗位安排就业困难人员，并缴纳社会保险费，按其为就业困难人员实际缴纳的基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费和工伤保险费给予补贴，不包括就业困难人员个人承担部分。公益性岗位补贴及社会保险补贴期限，除对距法定退休年龄不足5年的就业困难人员可延长至退休外，其余人员最长不超过3年（以初次核定其享受岗位补贴时年龄为准）</p>   |
| <b>服务渠道</b> | <p>张家口市就业服务中心（市民中心）</p> <p>线下办理、线上办理</p>  |
| <b>申报材料</b> | <p>1、《岗位补贴和社会保险补贴审核认定表》；2、劳动合同（就业援助协议）复印件；3、分月工资发放表（本人签字）复印件；4、自查自纠表；5、车、房、营业执照的查询证明；6、社会保险征缴机构出具的社会保险缴费凭证及明细账复印件。7、用人单位银行开户证明等材料。</p>  |
| <b>经办流程</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.审核：市就业服务中心对市人社局就业促进科认定审核后的用人单位所上报的材料进行审核、入库，对不符合要求的一次性告知应补齐的材料，要求用人单位补齐材料。</li> <li>2.公示：对符合要求的申报材料进行公示（在张家口市人力资源社会保障网站上公示，公示期不少于3个工作日）</li> <li>3.审核：主管主任审核。</li> <li>4.会议研究：提交市就业服务中心党总支会议研究通过，上报财政局拨付资金（为简化优化工作流程，缩短办结时限，由市就业服务中心党总支会议研究，或由人社局党组会议研究）。</li> <li>5.复核：财政部门复核。</li> <li>6.拨付：市财政局拨付用人单位。</li> </ol> |
| <b>结果反馈</b> | <p>无</p>  |
| <b>办结时限</b> | <p>自受理之日起，在10个工作日内完成申请材料的审核工作。</p>  |